

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızdastratejikplanuygulamadönemininbaşarıylageçeceğineinancımtamdır. 2024-2028dönemistratejikplanhazırlıksürecindeemeğigeçenvekatkıdabulunantüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK StratejiGeliştirmeBaşkanı

**T.C**

**AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**MECİDİYE MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



# “Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;çalışkan olmak.”

M. Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MANİSA** | | **İlçesi:**AKHİSAR | |
| **Adres:** | Mecidiye Mahallesi Fevzi Paşa Caddesi 3 Sokak No38/1 AKHİSAR/MANİSA | **CoğrafiKonum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2364282006 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 725040@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://mecidiyemevİlkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 725040 | **ÖğretimŞekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük hedefleri örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti’ni daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız

Senai YAVUZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. TeknolojikDüzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. PerformansGöstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okulmüdürününbaşkanlığında,birokulmüdüryardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Senai YAVUZ | Okul Müdürü | Senai YAVUZ | Okul Müdürü |
| Kaan CİNGİ | Müdür Yardımcısı | Kaan CİNGİ | Müdür Yardımcısı |
| Barış BAYKAL | Öğretmen | Funda KURT | Öğretmen |
| Bülent ŞEN | OAB Başkanı | Özen HALICILAR | Öğretmen |
| Salim FİDAN | OAB Yön. Kur. Üye | Bulut KENAN | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş,MEB’in2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na genelge eki olarak yer verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ilk binası halkın yardımı ile 1937 yılında yapılarak öğretime açılmıştır. İkinci bina halkın ve devletin yardımı ile 1963 yılında yapılmıştır.1964 yılının 2.yarıyılında öğretime açılmıştır. Kasabamızda ortaokul , Mecidiye Belediyesi’ne ait bir binada 1971-1972 öğretim yılında açılmıştır. Kasaba halkımızdan Bahattin , Selahattin , Şerafettin UMUT kardeşler yeni binanın arsasını Milli Eğitim Vakfı’na bağışlamışlardır. Bu arsa üzerine 3 katlı yeni bir bina yapılmıştır. Bu binanın yapımına 1991 yılında başlanmış olup 1992 yılı başında yapımı tamamlanmıştır. Kasabada bulunan ilk ve ortaokul birleştirilerek 02.09.1992 tarihinde Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Zaman içerisinde Okulumuza ait binaların üçünde de eğitim-öğretim yapılmıştır. Fakat bugün itibariyle tüm Eğitim Öğretim Hizmetlerimiz bu yeni yapılan binada verilmektedir.

Okulumuz binası Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokuluna ait olup Ortaokul binasından sadece üç dersliği kullanmaktadır. 1. 2. Sınıflar ve 3. Ve 4. Sınıflar birleştirilmiş sınıf şeklinde eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şu anda Ortaokul Kadrosunda bulunan 1 müdür, ve kendi kadrosunda bulunan 3 sınıf öğretmeni ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuz ilçe merkezine 17 km uzaklıktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 İl Stratejik Planı 01.01.2019 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. Güncelleştirme işlemleri sonucunda misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden, hedeflerde sayısal değişiklikler yapılmıştır.

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2013 Stratejik Planında 4 (4) tema altında dört (4) stratejik amaç ve dört (4) stratejik hedef, yedi (7) Performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan dönem sonu performans hedefleri Müdürlüğümüz planına dönem sonu performans hedefi olarak alınmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde;

Okulumuzda öğrenci başına kitap okuma oranı 2019 yılında bir öğretim yılı içerisinde 6 iken bu sayı 2022 sonunda 10 e çıkmıştır. 2019-2023 Stratejik Planımızda bu hedef her yıl kitap okuma oranını %2 arttırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla okulumuza birçok kitap kazandırılmıştır. Okullarda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmesinde yaşanan aksaklıkların öğrencilerimizin kitap okuma performansını yanlış yansımasına yol açtığı söylenebilir. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün gözükmektedir.

2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek bir öğretim yılı içerisinde ilçe ve il geneli yapılan yarışmalar ile ulusal anlamda yapılan Kültürel, bilimsel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre %5 oranında öğrenci katılımını sağlama hedefine ulaşılamamıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre %2 oranında azaltma hedefi 2022 sonu itibarıyla kademeli bir şekilde azalma meydana gelmiş ve istenen hedef gerçekleşmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak okulun tüm paydaşlarının okuldan yararlanmaları ve okulun güzelleştirilmesi için hedeflenen okul bahçesine 10 Adet bank temin edilerek Okul Bahçesini ve Çevresini düzenlemek,dinlenme alanları oluşturabilme amacına ulaşılmıştır.Ayrıca okulumuzun Tuvaletleri ve kaloriferi yenilenerek önemli iki eksiğimizi giderilmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için bir önceki yıla oranla %3 oranında artırma hedefi, okul içi ve dışı yapılan tiyatro etkinlikleri, resim sergileri, kermes, sinema film gösterimleri vb. faaliyetlerle hedefine ulaşmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli olumsuz durum ise yönetici atama ve görevlendirme çalışmalarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksaması ve önemini kaybetmesi olmuştur. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda eskiye nazaran iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.ır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve aşağıda özet şeklinde verilen Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Bu bilgiler durum analizi raporunda ayrıntılı olarak verilmiştir.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve ilimizdeki öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. MilliEğitimBakanlığıadınayükseköğretimkurumlarıdışındakieğitimveöğretim

kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

1. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
2. Kanunlar, kararnameler ve MEB tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika  Belgeleri | |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı |
| Manisa Valiliği Stratejik Planı | TR 33 Mevcut Durum Raporu |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve  Kontrol Kanunu |  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |  |
| ManisaİlMilliEğitimMüdürlüğü StratejikPlanı |  |
| Akhisar İlçe MilliEğitimMüdürlüğü StratejikPlanı |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü olarak; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere göre on(10) şubeyle etkili bir çalıma öngörülmüştür. Şubeler aşağıda tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |
| Destek Hizmetleri |
| Hukuk Hizmetleri |
| İnsan Kaynakları Hizmetleri |
| İnşaat ve Emlak Hizmetleri |
| İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| Temel Eğitim Hizmetleri |

### Paydaş Analizi

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

1. **Paydaşların Tespiti**

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-grup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Medar İlkokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

1. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

1. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket şeklinde elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamdan çıktıları alınarak paydaşlara yaptırılmıştır. Anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

1. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, öğretmen, öğrenci ve veliler ile yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**MECİDİYE MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |

**MECİDİYE MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

**MECİDİYE MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Kurum Kültürü ve Analizi**

Kurum Kültürü “bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemidir. Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü olarak yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan **‘’Kurum Kültürümüz’’** aşağıda tanımlanmayaçalışılmıştır.

Müdürlüğümüz web sayfasında her türlü duyuru ve etkinlik paylaşılmaktadır. Okul Müdürümüz ilgili Müdür Yardımcısı ile birlikte gerekli durumlarda birlikte okul ve kurumları sık sık ziyaret etmektedirler. Karar alma sürecinde katılımcılık önemli bir rol oynamaktadır. Okul idaresi, personelimiz ile aynı amaç etrafında birleşmekte ve onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece çalışanları motive etme, yönlendirme, bilgi ve beceri düzeylerini yükseltici eğitim imkân ve fırsatı verme ve iş zenginleştirme ortamı oluşmaktadır.

Kurum kültürü ile sağlanan bu ortamda, toplantılar, seminerler, okul mesaj sistemi, duvar panoları vb araçlarla çalışanlar, sürekli bilgilendirilmektedir. Kısaca değişik eğitim vasıta ve yöntemleri kullanılarak çalışanların bilgi ve becerileri yükseltilmekte ve kalite kültürü yerleştirilmektedir.

Kurum kültürü ile Müdürlüğümüzde çalışanlar, işyerine ayrı bir kimlik kazandırmış olmaktadırlar. Bu kimlik, çalışanların Müdürlüğümüze bağlılıklarını ve bir aidiyet duygusu ile kuruma sahip çıkmalarını sağlamaktadır. Kurum çalışanlarımız Müdürlüğümüzde çalışmanın toplum içinde kendilerine sağladığı avantaj ve statüyü göz önünde bulundurarak kurumun başarısı için hep birlikte çabalamanın heyecanını yüreklerinde hissetmektedirler.



**TEŞKİLAT ŞEMASI**



**Okul Müdürü**



**Müdür Yardımcısı**



**Öğretmenler**



**Yardımcı Personel**

#### İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler olarak tanımlanabilen insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü 01 Ocak 2019 tarihi itibarıyla toplam8 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Personeli Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **Okul Müdürü** |  | 1 | 1 |
| **Müdür Yardımcısı** |  |  |  |
| **Öğretmenler** | 1 | 2 | 3 |
| **Memur** |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli** |  |  |  |
| **Güvenlik Personeli** |  |  |  |
| **TOPLAM** | 1 | 3 | 4 |

Müdürlüğümüzde toplam 4 kişi çalışmaktadır. Çalışanların %25’si kadın, % 75’ı ise erkek personelden oluşmaktadır.

**Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Personeli Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görev-Unvanı** | Personel Sayısı | Kıdemi | | | Eğitim Durumu | | | | |
| **1-5**  **yıl** | **6-15**  **yıl** | **16-**  **üstü** | **Or**  **ta** | **Li**  **se** | **Ö**  **.** | **Lisans** | **Y**  **.** |
| **Okul Müdürü** | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | **-** |
| **Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | 3 |  | 3 |  |  |  |  | 2 | **1** |
| **Memur** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Personeli** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **4** |  | **3** | **1** |  |  |  | **3** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğü Öğrenci Mevcudu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **Okul Öncesi** |  |  |  |
| **1-A** | 4 | 6 | 10 |
| **2-A** | 4 | 7 | 11 |
| **3-A** | 0 | 1 | 1 |
| **4-A** | 2 | 2 | 4 |
| **Toplam** | 10 | 16 | 26 |

Okulumuzda 16 erkek öğrenci ve 10 kız öğrenci bulunmakta olup toplamda 26 öğrenci yer almaktadır.

.

#### Teknolojik Düzey

Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması; bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeydekullanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç- Gereç-Donanım Durumu** | | |
| Sıra | **Cinsi** | **Miktarı** |
| **1** | Bilgisayar | 19 |
| **2** | Dizüstü Bilgisayar | 0 |
| **4** | Yazıcı(Tarayıcı-Fotokopi-Yazıcı-Fax) | 2 |
| **5** | Tarayıcı | 0 |
| **6** | Fotokopi Makinesi | 1 |
| **7** | Telsiz Telefon | 0 |
| **8** | Telefon | 0 |
| **9** | Modem | 1 |
| **10** | Klima | 0 |
| **11** | Akıllı Tahta Sayısı | 8 |
| **12** | Projeksiyon | 1 |
| **13** | TV | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | \* |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası | \* |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi |  | \* |  |  |  |
| ResimOdası |  | \* |  |  |  |
| MüzikOdası |  | \* |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | \* |  |  |  |
| SporSalonu |  | \* |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| Okul AileBirliği |  |  |  |  |  |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri |  |  |  |  |  |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,  güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8550 |  | 25000 |  | 13000 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makineleri Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 8550 | 25000 | 13000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Çevre Analizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |  |
| POLİTİK | Siyasi erkin öğretime erişimin engelleri kaldırmaya yönelik güçlü iradesi | Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların  Çözümünde olumlu katkı sağlaması | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması | Eğitim ve öğretime erişimde  bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması |
| Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi vekatkısı | Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi | Tüm eğitim paydaşlarının  katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran  çalışmaların yapılmasına devam  edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin  vurgulanması, eğitime ilişkin hedef,  gelişim ve sorun alanları gibi  hususlara açıkça yer verilmesi | Eğitim politikalarının  sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi  sağlayamaması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının izlenmesine devam edilmesi, oluşturulan uzun vadeli eğitim politikalarına ve bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi |
| Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan  savaş, Irak ve çevredeki ülkelerde meydana gelen istikrarsızlıklardan kaynaklı ülkemize ve ilimize de yönelen göç hareketleri. | Kurumlarımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini artırması ve ortaya çıkan sorunlara kısa sürede çözüm  üretebilmesi. | İlimizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde maddi desteğin az olması. | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların  çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| EKONOMİK | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Mesleki ve teknik eğitimin; mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum,tavır ve meslek ahlakını  kazandırarak;yerli | Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap  vermenin zorluğu | Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu olarak tasarlanan etkili  ve dinamik eğitim |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ve millî sektörün |  | programlarının |
| ihtiyaç duyduğu | uygulanması; mesleki |
| meslek elemanlarını | eğitimde geçilen üretim |
| yetiştirmesi; iş | bazlı yaklaşımın ve |
| gücünün niteliğini | işgücü ihtiyaçlarına |
| ile mezunların | göre yaygınlaştırılan |
| istihdam | meslek okullarının |
| edilebilirliğini | hayata geçirilmesi; |
| artırması ve üretime | mesleki ve teknik |
| katkı sağlaması | eğitime atfedilen |
|  | değerin artırılması; |
|  | mesleki ve teknik |
|  | eğitimde geliştirilen |
|  | rehberlik faaliyetleri ile |
|  | erişim imkânlarının |
|  | hayata geçirilmesi |
| Sürdürülebilir ekonomik | Eğitim | 21. yüzyıl | Çağın ihtiyaçlarına |
| gelişmenin sağlanması ve | müfredatlarının | becerilerine uygun | uygun olarak |
| genç nüfusun değişen | sürekli | eğitim | güncellenen program |
| koşullara uyum sağlaması | güncellenmesi | programlarının | geliştirme süreçlerinin |
| için 21. Yüzyıl becerileri ile |  | olmayışı, endüstri | uygulanması |
| endüstri 4.0’a uyum |  | 4.0’da çalışabilecek |  |
| eksikliği |  | becerilere sahip |  |
|  |  | bireylerin |  |
|  |  | yetiştirilmesine |  |
|  |  | uygun politikaların |  |
|  |  | yetersizliği |  |
| Genel bütçeden MEB’e | Eğitim öğretim | Eğitim kaynaklarının | Eğitime aktarılan |
| ayrılan payın yüksek olması | ortamları ile hizmet | kullanımının etkili ve | kaynakların verimli ve |
|  | birimlerinin fiziki | etkin | etkin kullanılmasıyla; |
|  | yapısının | planlanamaması, | okullar ve bölgeler |
|  | geliştirilmesinin ve | diğer kurumlar ve | arasında var olan mali |
|  | eğitim yatırımların | sivil toplumun | kaynak, eğitim |
|  | artmasının sağlaması | eğitime finansal | donanımı ile fiziki |
|  |  | katkısının | imkânlar açısından |
|  |  | yetersizliği, bölgeler | farklılıkların azaltılması |
|  |  | arası ekonomik | ve bunların öğrenci |
|  |  | gelişmişlik farklılığı | kazanımlarına |
|  |  |  | dönüşmesinin |
|  |  |  | sağlanması; okul |
|  |  |  | finansmanının |
|  |  |  | çeşitlendirilmesi, mali |
|  |  |  | altyapının |
|  |  |  | güçlendirilmesi, |
|  |  |  | çalışma ortamlarının ve |
|  |  |  | hizmet üretme gücünün |
|  |  |  | iyileştirilmesi |
| SOSYOKÜLTÜREL | Kamuoyunun eğitim | Eğitimde kalite ve | Kamuoyunun  eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması | Öğrenciler, okullar ve |
| öğretimin kalitesine ilişkin | niteliğin artmasına | bölgeler arasında; |
| olumsuz algısı | yönelik çalışmalar | eğitim ortamı, |
|  |  | donanımı ve |
|  |  | kazanımlar açısından |
|  |  | oluşan farklılıkların |
|  |  | azaltılması; uluslararası |
|  |  | standartların |
|  |  | yakalanması için bütün |
|  |  | bireylere çağın |
|  |  | gerektirdiği bilgi, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | beceri, yeterlilik, tutum ve davranışların kazandırılması;  öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi; öğrenme ortamlarının, ders yapılarının, materyallerin, tanılama ve değerlendirme  araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin  artırılması |
|  | Kamuoyunun eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin olumsuz algısı | Eğitim öğretim çalışanlarının  mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar | Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin  beklenti ve algının farklı olması | Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, toplumda var olan olumsuz algının değiştirilebilmesi için  faaliyetler yürütülmesi |
| Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin  eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların  çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| TEKNOLOJİK | Dünya ve ülkemizdeki Teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme  süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile  dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde yapılacak müfredat düzenlemelerinin il düzeyinde hayata  geçirilmesi ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulan ekosistemin uygulanması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye  erişimin sağlanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi |
| YASAL | Cumhurbaşkanlığı Hükümet  Sistemi’ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı | Mevzuat  çalışmalarında yeni sisteme uyum  sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu | İhtiyaca ve yasalara uygun olarak güncellen eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların  uygulanması |
| **ÇEVRESEL** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların  bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve  eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler,Fırsatlar ve Tehditler)analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| * Ulaşımın kolay olması * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması * Çeşitli iletişim imkânlarının olması * Güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Öğrenci Disiplin problemlerinin az olması * Öğrenci Taşımalı eğitimin olmaması | * Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi * Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması * Okul bazlı bütçeleme sistemine benzer bir yapının var olması * Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları * Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi * Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve   elektronik ortamdan erişime açık olması |
| Zayıf Yönler | |
| * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersizliği * Okul ve kurumlarda güvenlik koşullarının istenilen düzeyde olmaması * Kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel   faaliyetlerin yetersizliği   * Okul Rehber Öğretmenin olmaması * Sportif ve kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere kapalı alanın bulunmaması * Okulda kadrolu hizmetli olmaması | * Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersizliği * Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin yetersiz olması * Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması * Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık * Ulaşım ağının gelişmesi * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması * Kamuoyunun eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algı * Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı, * Eğitimin niteliğinin arttırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması * Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması * Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkısı | * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması * Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması * Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması * Öğretmen arzının yeterli olması * Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portallar, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanıması * Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı * TYÇ ve meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanması * Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlar * Bakanlığımız tarafından eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi |
| Tehditler | |
| * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim * Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli * Düzeyde olmaması,Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması * Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması * Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması * Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana   çıkarılması | * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

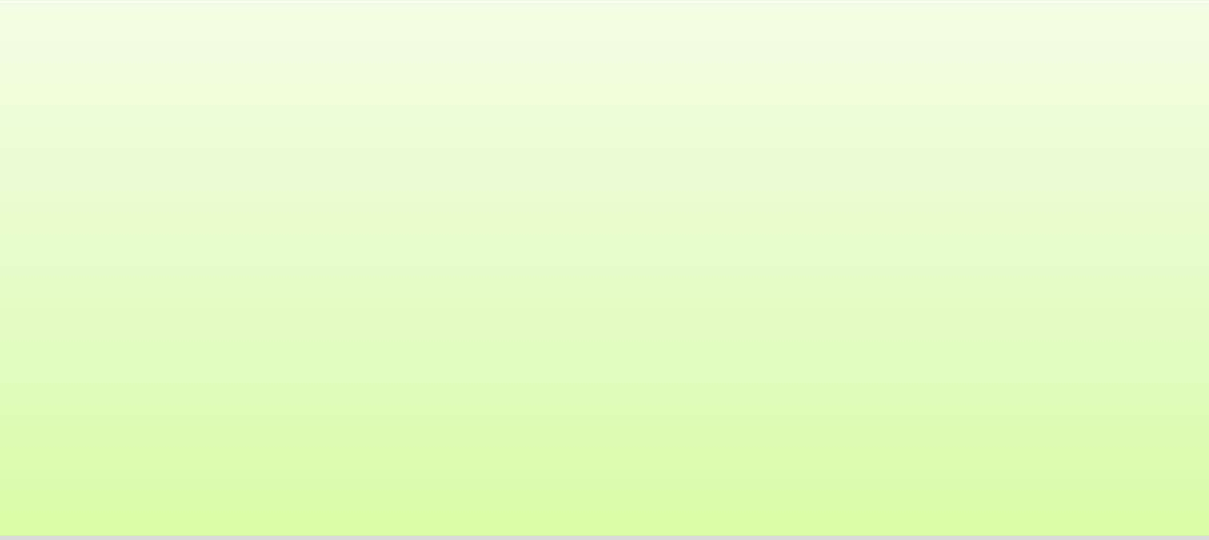
Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını

ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| * Eğitimin niteliğinin artırılması * Devamsızlık * Öğrenci başarısının artırılması * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Ölçme ve değerlendirme sistemi * Yabancı dil yeterliği * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı * Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği * Okul fiziki kapasitesi * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımı * Mevzuatın sık değişimi * İş sağlığı ve güvenliği * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi * Çalışma ortamı ve koşulları * Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı * Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi * Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı, * Okul Aile Birliği gelirleri * Okulların kaynak kullanımı * Destekleme ve Yetiştirme Kursları * Okuma kültürü |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon



**Misyonumuz**

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı Ortaokulu Müdürlüğü olarak, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

### Vizyon



**Vizyonumuz**

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi oluşturmaktır.

### Temel Değerler

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

Erdemlilik

Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Liyakat

**Değerlerimiz**

**İlkelerimiz**

* + Okul ve ailenin işbirliği
  + Bilimsellik
  + Tarafsızlık ve şeffaflık
  + Her yerde ve her yaşta eğitim
  + Planlılık
  + Yöneltme
  + Hizmette Kalite
  + Eğitimde Süreklilik
  + İşbirliği
  + Güvenilirlik
  + Yaratıcılık
  + Hoşgörü
  + Değişim ve gelişim

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3Eğitimortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

A.5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

A.6. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### Hedefler

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir.

H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

H.5.1Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H.6.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı.

PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

PG.5.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG.5.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG.5.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG.5.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG.5.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

PG.5.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG.5.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

PG.6.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)

PG.6.2 Su tüketim miktarı (m3)

PG.6.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)

PG.6.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)

### Stratejilerin Belirlenmesi

S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.1.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.1.6Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S.2.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S.2.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S.2.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S.2.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S.3.1 Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

S.4.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S.4.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S.4.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S.4.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S.4.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S.4.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S.4.7 Öğrencilerin **yerel, ulusal** ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S.4.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S.4.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S.4.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S.4.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

S.5.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S.5.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S.5.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S.5.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S.5.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S.5.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S.6.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

S.6.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

S.6.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S.6.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.

S6.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

### Maliyetlendirme

Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğümüz 2024 - 2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespitedilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleriayrılmıştır,
* Mecidiye Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürlüğümüze belediyelerin katkıları, hayırseverler ile okul aile birliklerininkatkıları,
* Sosyal yardımlaşma ve diğer gelirlerhesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetlerbelirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleribelirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyetibelirlenmiştir.

İlçe MEM, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024 - 2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 19300,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BÜTÇE KAYNAKLARI | CARİ YIL | PLAN DÖNEMİ | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| GENEL BÜTÇE | - | - | - | - | - | - |
| KANTİN  GELİRLERİ | - | - | - | - | - | - |
| HAYIRSEVER  KATKILARI | - | - | - | - | - | - |
| DİĞER (OKUL AİLE BİR.) | 1800 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| TOPLAM | 1800 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %100’ününMüdürlüğümüz bütçesi okul aile birliğinin(Kantin gelirleri vb.)katkısı olduğu görülmektedir. Dolayısıyla eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir. 2024 - 2028 stratejik plan döneminde bu husus Müdürlüğümüzün öncelikleri arasına alınmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında on dört (14) hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 19.3000,00 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Hedef 1** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Amaç 2** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **Hedef 2** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **Amaç 3** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Hedef 3** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Amaç 4** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **Hedef 4** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **Amaç 5** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Hedef 5** | 300 | 300 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Amaç 6** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Hedef 6** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Amaç 7** | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 2500 |
| **Hedef 7** | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 2500 |
| **Amaç 8** | 500 | 650 | 800 | 950 | 1100 | 4000 |
| **Hedef 8.1** | 300 | 350 | 450 | 550 | 650 | 2250 |
| **Hedef 8.2** | 200 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1750 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 17500 |

Maliyetlendirmeyapılırkenayrıntılıfaaliyetlergözönündebulundurularakhedefeilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
* Herhangibirhedefeveyafaaliyeteözgüolmayan,birdençokhedefeveyafaaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin bir parçası olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

* Katılımcılık
* Saydamlık
* Hesapverebilirlik
* Bilimsellik
* Tutarlılık
* Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

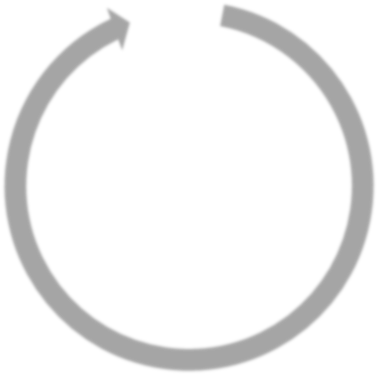
Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi Süreçleri,

Müdürlüğümüz çalışmaları doğrultusunda oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



**Yıllık**

**planlamalarınyapılması**

**ı**

**Değerlendirme**

**toplantılarınıngerçekleştirilmesi**

**İlk altı aylık**

**gerçekleşmelerinbelirlenmesi**

**Değerlendirme**

**raporununhazırlanmasıve**

**sunulması**

**İzleme**

**raporununhazırlanması ve**

**sunulması**

**İzlemeverilerinin**

**değerlendirilmesi**

**İzleme**

**toplantılarınıngerçekleştirilmesi**

**Yılsonu**

**gerçekleşmelerininbelirlenmesi**

**Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları**

Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü nün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerinalınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.3Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölyevelaboratuvarlarıniyileştirilmesiiçinsektörileiş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| PerformansGöstergeleri | PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)  PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)  PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)  PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**